

Утверждаю  
Директор МКОУ СОШ №1 г.Карабаша  
Челябинской области  
Е.В.Еремина  
1 сентября 2021г.



**План работы социального педагога МКОУ СОШ №1  
г.Карабаша Челябинской области на 2021-2022 учебный  
год.**

**1 Организационная работа**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>
1.	Составление плана работы на 2021-2022 учебный год	август
2.	Подготовка к семинарам, консультациям	По мере необходим ости
3.	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах.	По плану
4.	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных результатов	По мере проведенн ой работы
5.	Работа по запросам Управления образования, ПДН, КДН, обучающихся, родителей, учителей	В течение года
6.	Статическая отчетность по неблагополучным семьям, по опекаемым, по трудным подросткам.	ежемесячн о
7.	Диагностика вновь зачисленных обучающихся	сентябрь
8.	Составление анализа и отчета о работе за 2021-2022 учебный год	Май

## 2.Диагностика. Создание банка данных

№	Содержание	Сроки
1	Сбор данных и оформление социального паспорта школы.	До 15.09.21
2	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий(1-11 классы)	30.09.2021
3	Выявление обучающихся «группы риска», подлежащих особому контролю внутри школы(1-11 кл.)	До 15.09.21 В течение года
4	Выявление семей, подлежащих особому контролю внутри школы(1-11кл)	До 15.09.21 В течение года
5	Оформление социальных паспортов обучающихся и семей имеющих детей «группы риска»	30.09.2021 В течение года
6	Пополнение банка данных на обучающихся, состоящих на учете ВШУ, ПДН	В течение года
7	Составление отчета о работе по профилактике правонарушений.	20 декабря 2021 20 марта 2022 20 мая 2022
8	Составление справки категории семей	До 15.09.21
9	Анализ работы за год.	25/05/2022

**3.Работа по профилактике правонарушений. Работа с учащимися асоциального поведения и с семьями, находящимися в социально-опасном положении.**

№	Мероприятия	Сроки
1	Изучение микросреды, условий жизни ребенка, выявление интересов и проблем, потребностей, причины отклоняющего поведения и конфликтных ситуаций.	В течение года
2	Создание и утверждение приказом директора Совета по профилактике .	10.09.2021
3	Осуществление ежедневного контроля учета посещаемости и успеваемости детей «группы риска». Доведение итогов до сведения родителей и администрации школы и Управления образования.	Итоги за четверть. В течение года
4	Организация встреч со специалистами ( здравоохранения, ОВД, психологи) для проведения профилактических бесед.	по плану ВР школы.
5	Организация занятости обучающихся, детей «группы риска» в дополнительном образовании и внеурочной деятельности	Сентябрь В течение года
6	Выявление обучающихся асоциального поведения, своевременная постановка их на ВШУ.	В течение года
7	Посещение на дому и составление актов обследования жилищных условий детей «группы риска» с привлечением	сентябрь ноябрь январь
8	Оформление карт сопровождения на детей, состоящих на учете ВШУ и ПДН.	1 и 2 полугодие В течение года
9	Проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися «группы риска» (игры, беседы, тренинги).	В течение года
10	Осуществление совместных рейдов к обучающимся асоциального поведения и семей «группы риска»	В течение года По графику
11	Разработка индивидуальных планов работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах ПДН, ВШУ.	До 20 сентября
12	Разработка совместных планов работы с инспектором ПДН, психологом	До 20 сентября
13	Анализ социально-педагогической деятельности по работе с обучающимися «группы риска»	Каждое полугодие
14	Профоринтационная работа с обучающимися 9-11 классов	В течение года

#### 4.Работа по охране прав детства.

№	Мероприятия	Сроки
1	Выявление детей, оставшихся без попечения родителей и детей-инвалидов (1-11 классы)	До 15 сентября
2	Посещение каждого опекаемого на дому, для выявления проблем, и контроля	1 раз в четверть
3	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий	В течение года
4	Постановка на питание с компенсацией	сентябрь
5	Контроль успеваемости и посещаемости опекаемых и инвалидов.	В течение года
6	Выявление интересов, и вовлечение в кружковую деятельность опекаемых и детей-инвалидов.	сентябрь В течение года
7	Разработка индивидуальных программ реабилитации детей – инвалидов, согласно ИПРА.	сентябрь
8	Информация об организации по реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов и детей с ОВЗ в Департамент непрерывного образования	1 раз в четверть
9	Участие в судебных разбирательствах в защиту интересов ребенка и заседаниях КДН и ЗП	По мере необходимости
10	Выступление на педсоветах школы по вопросам охраны прав детства	По плану
11	Оказание материальной помощи детям из малообеспеченных семей	По мере необходимости
12	Организация летнего отдыха	Май-июнь июль

## 5.Работа с родителями.

№	Мероприятия	сроки
2	Оказание помощи в устранении конфликтных ситуаций между родителями и детьми	По мере необходимости
3	Организация встреч родителей и специалистов на родительских собраниях (медики, юристы, социальных служб)	1 раз в четверть
4	Вовлечение представителей родительской общественности в работу Совета профилактики.	Согласно графика заседаний Совета
5	Привлечение родителей к участию в рейдах, организация родительского патруля.	По графику родительско го патруля
6	Анализ работы с родителями за год	20 мая

## 5.Работа Совета профилактики.

№	Мероприятия	Ответственный	сроки	Отметка о выполнении
1	Создание и утверждение приказом директора Совета по профилактике правонарушений и асоциального поведения обучающихся.	Директор	До 20 сентября	
2	Составление и утверждение плана заседаний Совета профилактики	Состав Совета	сентябрь	
3	Осуществление контроля внеурочной занятости обучающихся и дополнительного образования	Состав Совета	В течение года	

4	Выявление обучающихся, совершивших антиобщественные поступки, установление причин им способствующих. Устранение причин и условий способствующих безнадзорности и беспризорности.	Состав Совета	В течение года	
5	Рассмотрение вопросов о постановке обучающихся на профилактический учет в школе, ПДН, снятие с учета.	Состав Совета	В течение года	
6	Подведение итогов работы Совета профилактики. Анализ деятельности.	Состав Совета	20 мая	

### 1. Работа с педагогическим коллективом.

№	Мероприятия	Ответственный	сроки	Отметка о выполнении
1	Участие в МО классных руководителей. Консультирование классных руководителей по оформлению социального паспорта, ведению документации на детей «группы риска»	Социальный педагог	По плану МО	
2	Выступление на педсоветах	Социальный педагог	В течение года	
3	Накопление и оформление методических материалов в помощь педагогам.	Социальный педагог	В течение года	
4	Организация и проведение лектория для классных руководителей «Вопросы социальной педагогики»	Социальный педагог	В течение года	
5	Совместное посещение на дому семей, имеющих детей «группы риска»	Классные руководители Социальный педагог	В течение года	

		педагог.		
6	Организация летней занятости детей, состоящих на учете ВШУ, ПДН, КДН	Классные руководители Социальный педагог	Апрель-май-июнь	

## 2. Работа с КДН.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1	Участие в заседаниях КДН по текущим вопросам	Социальный педагог	По мере необходимости	
2	Оформление характеристик на обучающихся и родителей	Социальный педагог Классные руководит.	По мере необходимости	
3	Постановка на учет ВШУ, ПДН и снятие с учета ВШУ и ПДН	Социальный педагог Классные руководит	По мере необходимости	
4	Представление на КДН информации о проделанной профилактической работе с обучающимися, поставленными на учет ПДН и ВШУ	Социальный педагог Классные руководит	По мере необходимости	

## 9. Работа с ПДН.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1	Организация совместной работы в Совете профилактики	Социальный педагог Инспектор ПДН	В течение года	
2	Организация лекций и бесед на тему правовых знаний	Социальный педагог Инспектор ПДН	В течение года	
3	Организация совместных рейдов с целью профилактики и выявления обучающихся с	Социальный педагог Инспектор ПДН	В течение года по графику	

	девиантным поведением			
4	Выступление на родительских собраниях по правовым проблемам.	Социальный педагог Инспектор ПДН	В течение года	
5	Подведение итогов и анализ совместной деятельности.	Социальный педагог Инспектор ПДН	1 раз в полугодие	

**План составил социальный педагог А.А.Рякина**